



Tutorial *Plataforma BibliotecasBB*:

Sumário

1. Recuperação de senha para acesso a Plataforma BibliotecasBB..... 1
2. Pré-cadastro para acesso à Plataforma BibliotecasBB..... 5
3. Edição dos dados de endereço / lotação do usuário..... 10

1. Recuperação de senha para acesso a *Plataforma BibliotecasBB*

Prezados usuários, a forma de autenticação na ***Plataforma BibliotecasBB*** do Banco do Brasil mudou!

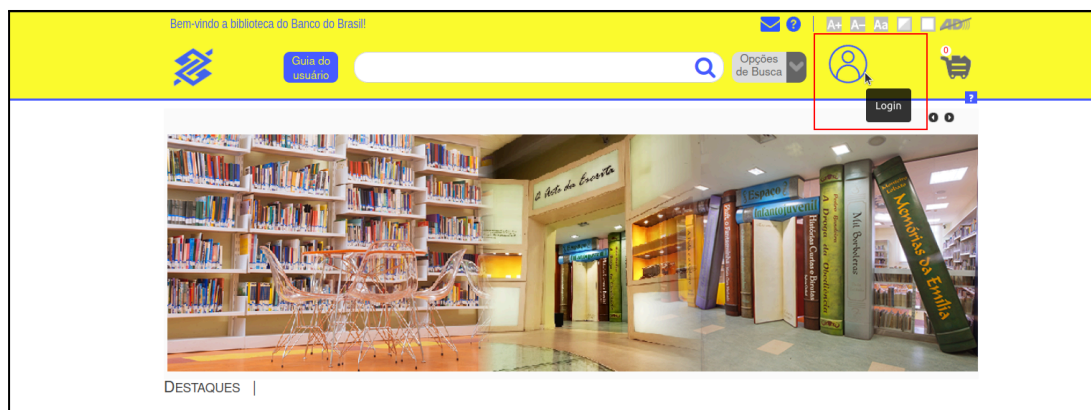
A partir da desativação do serviço "Portais Externos", não será mais possível a autenticação utilizando sua matrícula funcional. Os logins para autenticação na Plataforma serão possíveis por duas formas:

1. **E-Mail cadastrado** na ***Plataforma BibliotecasBB*** ou
2. **Matrícula cadastral** na ***Plataforma BibliotecasBB***.

Para tanto, será obrigatório realizar a ação de "Esqueceu a senha? / Primeiro acesso", na área de Login >> Acessos Externos, siga o roteiro apresentado abaixo:

1° Passo:

Na tela inicial, no canto superior direito, clique no ícone de login:





2° Passo:

Será aberta a tela “Acessos Externos”, clique na opção “Esqueceu a senha? / Primeiro acesso”:

Acesso Externos

Matrícula ou email

Senha

Entrar

Esqueceu a senha? / Primeiro acesso

Novo cadastro

3° Passo:

Informe seu **e-mail cadastrado** na [Plataforma BibliotecasBB](#) e clique em “Enviar”:

Login

Matricula / Email

Enviar

Voltar

4° Passo:

Aparecerá uma mensagem de confirmação:

Bem-vindo a biblioteca do Banco do Brasil!

Senha enviada para: email informado anteriormente | login : N° login

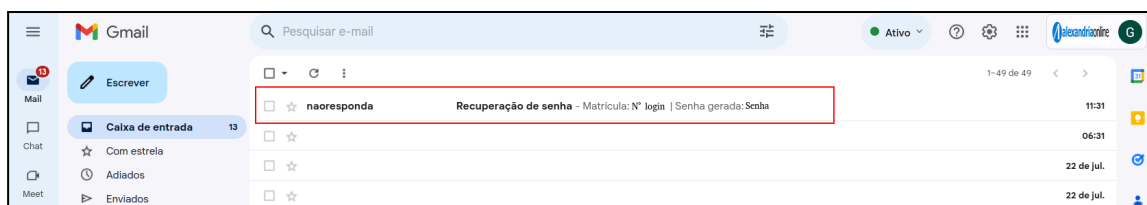
Voltar



Atenção, caso seja apresentada a mensagem “Usuário inexistente” pule para o 7° Passo.

5° Passo:

Será enviado uma mensagem para o **e-mail informado** contendo a **matrícula** e a **senha** para acesso a **Plataforma BibliotecasBB**:



Atenção, caso não receba o e-mail verifique sua caixa de **SPAM**.

6° Passo:

Para acesso a **Plataforma BibliotecasBB** preencha seu **e-mail** e utilize a **senha** enviada para realizar o login:

Acesso Externos

Entrar

Esqueceu a senha? / Primeiro acesso
Novo cadastro

7° Passo:

Caso seja apresentada a mensagem de “**Usuário inexistente**” entrar em contato por email com a **biblioteca** “biblioteca.ccbbrj@bb.com.br” informando:



1. Nome Completo;
2. Matrícula Funcional;
3. Email;
4. Unidade de Lotação Atual e UOR.

2. Pré-cadastro para acesso à Plataforma BibliotecasBB

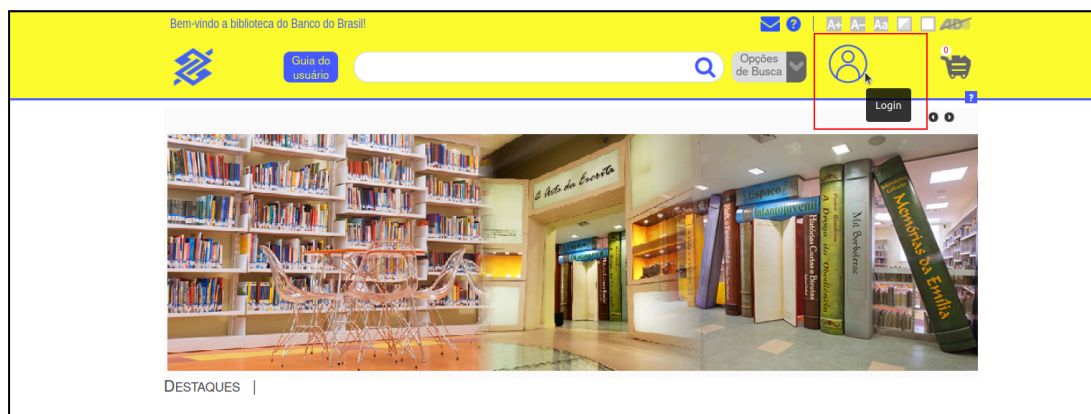
Caso o colaborador BB ainda não possua cadastro na **Plataforma BibliotecasBB**, a partir de agora a funcionalidade de pré-cadastro foi ativada no sistema, possibilitando o operador realizar seu pré-cadastro de forma totalmente digital.

A realização do pré-cadastro é simples, basta acessar o Catálogo da **Plataforma BibliotecasBB** (<https://bibliotecasbb.com.br/>), localizar a área de login, que

encontra-se no canto superior direito, no bloco "Acesso Externo" localizar e clicar no link "Novo cadastro". Siga o roteiro apresentado abaixo:

1° Passo:

Na tela inicial, no canto superior direito, clique no ícone de login:



2° Passo:

Será aberta a tela "Acessos Externos", clique na opção "Novo cadastro":



Bem-vindo a Biblioteca do Banco do Brasil!

Guia do usuário

Opções de Busca

Realize o login para continuar com a solicitação da Reserva/Malote

Acesso Externos

Matricula ou email

Senha

Entrar

Esqueceu a senha? / Primeiro acesso

Novo cadastro

Matricula BB

Acessar Portais Externos

OU

Clique aqui para ir para a pagina de cadastro

3° Passo:

Preencha obrigatoriamente todos os campos marcados com * (asterístico) no formulário e clique em “Próxima etapa” :

Bem-vindo a Biblioteca do Banco do Brasil!

Guia do usuário

Opções de Busca

Etapa 1 - Cadastro

Etapa 2 - Confirmação de E-mail

Ajuda

Preencha o formulário para realizar o cadastro

* Campo Obrigatório

Nome completo *

Matricula funcional *

Telefone

Data de nascimento *

Email *

Repetir email *

Senha *

Repetir senha *

Endereço de entrega*

Nome e Prefixo da unidade*

UOR*

Próxima Etapa



4° Passo:

Será apresentada a mensagem de confirmação:



Atenção, caso seja apresentada a mensagem "E-mail já cadastrado!" vá para o tópico **1. Recuperação de senha para acesso à Plataforma BibliotecasBB.**

5° Passo:

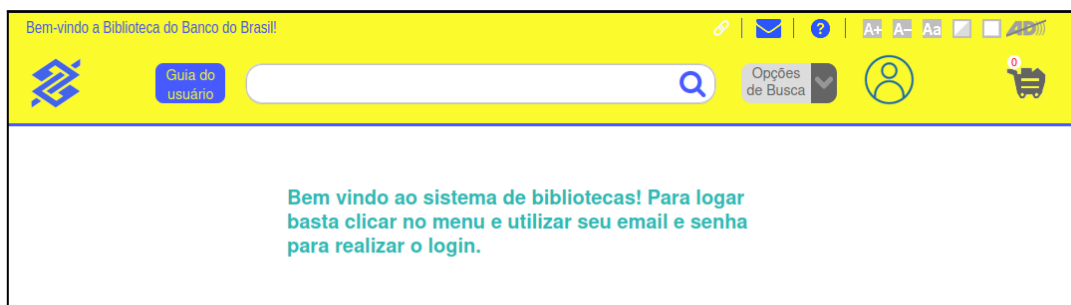
Será enviado uma mensagem para o **e-mail informado** contendo um link para confirmação do e-mail:



Atenção, caso não receba o e-mail verifique sua caixa de **SPAM**.

6° Passo:

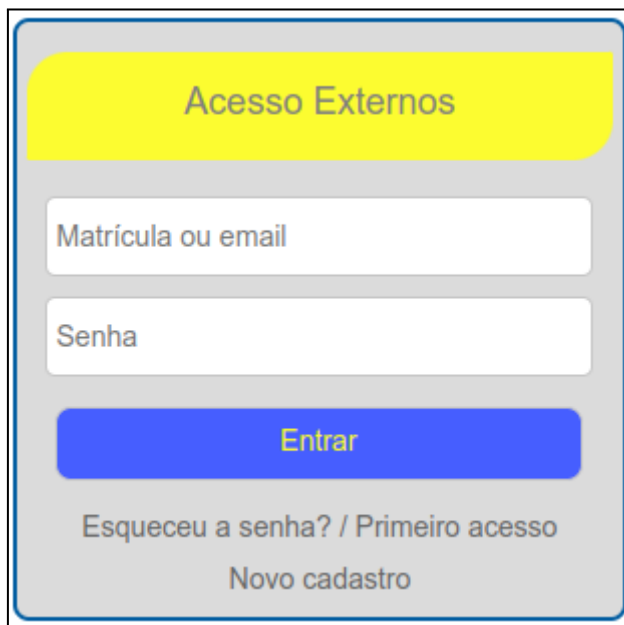
Ao clicar no link o e-mail será confirmado:





7º Passo:

Para acesso a **Plataforma BibliotecasBB** preencha seu **e-mail** e a **senha** para realizar o login:



The image shows a login form titled "Acesso Externos". It features a yellow header with the title. Below the header are two input fields: "Matrícula ou email" and "Senha". A blue button labeled "Entrar" is positioned below the fields. At the bottom of the form, there are two links: "Esqueceu a senha? / Primeiro acesso" and "Novo cadastro".

ATENÇÃO: Seu cadastro será validado pela equipe da Biblioteca e assim que aprovado, o serviço de empréstimo local e por malote será liberado.

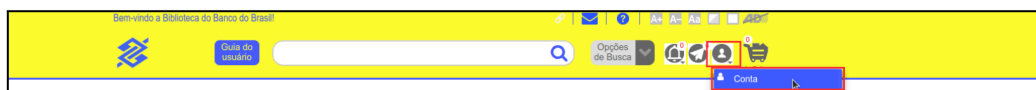
3. Edição dos dados de endereço / lotação do usuário

A funcionalidade de edição foi ativada no sistema, o usuário poderá realizar a edição de seus dados de endereço para envio do material após efetivar o login na área do usuário.

Para realizar a edição dos dados, será necessário ir em "Conta > Editar", siga o roteiro apresentado abaixo:

1º Passo:

Na tela inicial, no canto superior direito, clique no ícone de usuário e vá em conta:





2º Passo:

Será possível visualizar os dados ou editar clicando no botão “Editar”:

Bem-vindo a Biblioteca do Banco do Brasil!

Conta

- Carteirinha
- Mensagem
- Empréstimos/ Reservas
- Minha Biblioteca
- Comentários
- Resenhas
- Áreas de interesse
- Sugestões
- Enquetes
- Mudar Senha
- Sair

Dados do Usuário

Matricula: 898564
Nome do usuário: Nome do usuario
Endereço pessoal:
Número do Documento: 12345678-9
Email:

Endereço profissional

Endereço:
Bairro:
Cidade:
UF:
CEP:

Local de entrega / Filial

Endereço de entrega + Nome e Prefixo da unidade + UOR:

[+ Editar](#)

3º Passo:

Edite os dados desejados e salve:

Edição - Dados de usuário

Dados do usuário

Nome: Nome do usuario
Sobrenome: **Dados não editáveis**
Nome social: **Dados não editáveis**
Email:

Endereço profissional

CEP: Buscar Endereço
Endereço:
Bairro:
Cidade:
UF:

Local de entrega / Filial

Endereço de entrega + Nome e Prefixo da unidade + UOR

[Voltar](#) [Salvar](#)

Seus dados serão atualizados.